Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 72/2026
Burmistrza Gminy Miłosław z dnia 9 listopada 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW projektu „Akademia Seniora”

Numer projektu: FEWP.09.06-IZ.00-0055/25

Program: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (FEW)

Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+)

Działanie 9.6: Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „Akademia Seniora”, realizowanego przez Gminę Miłosław (dalej: „Beneficjent”).

2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.10.2026 r. do 31.12.2027 r.

3. Udział w projekcie jest przeznaczony dla osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie gminy Miłosław.

4. Udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz z budżetu państwa.

§ 2. Cel projektu i formy wsparcia

1. Celem projektu jest integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i aktywizacja społeczności na rzecz rozwoju lokalnego.
2. W ramach projektu przewidziano:
   a) Akademię Seniora – warsztaty rękodzielnicze, kulinarne, szaradziarskie i florystyczne,
   b) Aktywny Senior – fitness, wyjazdy na basen, wyjazdy studyjne,
   c) Kulturalny Senior – wyjazdy do teatru i operetki.

§ 3. Grupa docelowa.

Grupę docelową projektu stanowią osoby, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie gminy Miłosław, obejmującej miasto i sołectwa.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, niedyskryminujący i przejrzysty.

2. Informacje o naborze będą zamieszczane na stronie internetowej gminy Miłosław, w mediach społecznościowych, na plakatach na terenie gminy Miłosław.

3. Podstawą zgłoszenia jest wypełniony formularz rekrutacyjny uczestnika stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Zgłoszenia przyjmowane będą w formie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w Urzędzie Gminy Miłosław oraz mailowo na adres sekretariat@miloslaw.info.pl.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.

6. Rekrutacja może być prowadzona na poszczególne formy wsparcia oddzielnie, stosownie do harmonogramu i dostępności miejsc.

§ 5. Zasady równościowe, dostępności i niedyskryminacji.

1. Rekrutacja i realizacja Projektu odbywają się w sposób otwarty, przejrzysty i bezstronny, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.

2. Działania w Projekcie realizowane są zgodnie ze Standardami Dostępności dla Polityki Spójności 2021 - 2027.

3. Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami, mogą zgłaszać potrzeby związane z dostępnością udziału w Projekcie poprzez wypełnienie Deklaracji potrzeb i dostępności, znajdującej się w formularzu rekrutacyjnym.

4. Beneficjent analizuje zgłoszone potrzeby i podejmuje działania w celu zapewnienia dostępności oraz zastosowania odpowiednich racjonalnych usprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami realizacji Projektu.

§ 6. Procedura kwalifikacyjna

1. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:

a) ogłoszenie naboru;

b) przyjmowanie zgłoszeń;

c) weryfikacja spełnienia kryteriów udziału;

d) kwalifikacja uczestników;

e) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do danej formy wsparcia;

f) sporządzenie listy rezerwowej.

2. W przypadku gdy liczba prawidłowych zgłoszeń nie przekracza liczby dostępnych miejsc, do udziału kwalifikowane są osoby spełniające podstawowe kryteria uczestnictwa.

3. Osoba zakwalifikowana, która rezygnuje z udziału, powinna poinformować o tym Beneficjenta w możliwie najwcześniejszym terminie.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zostać zaproponowane osobie znajdującej się na liście rezerwowej.

§ 7. Kryteria kwalifikacji

1. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie są:

a) ukończenie 60. roku życia;

b) zamieszkanie na terenie gminy Miłosław;

c) zgłoszenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego.

2. W przypadku gdy liczba prawidłowych zgłoszeń przekracza liczbę dostępnych miejsc, o udziale w projekcie decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników.

1. Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego udziału w zakwalifikowanych formach wsparcia oraz do równego traktowania.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

• podawania prawdziwych informacji i przekazywania wymaganych dokumentów;

• informowania o rezygnacji z udziału w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem;

• współpracy z Beneficjentem w zakresie niezbędnym do dokumentowania i rozliczenia udziału w Projekcie.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu realizacji, monitorowania i rozliczenia Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są uczestnikom w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do udziału w projekcie.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.