

**4. Czy uczeń należy do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)*?**

- ☐ NIE
- ☐ TAK
- ☐ ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI

* mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie.

5. Czy uczeń jest osobą niepełnosprawną*?**

- ☐ NIE
- ☐ TAK (wymagane załączenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)
- ☐ ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI

*** osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

6. Czy uczeń jest osobą obcego pochodzenia (cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów)?

- ☐ NIE
- ☐ TAK

7. Czy uczeń jest osobą z państwa trzeciego (osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE/bezpaństwowiec)?

- ☐ NIE
- ☐ TAK

8. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

X OSOBA BIERNĄ ZAWODOWO tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną

X w tym OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. Ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych

- ☐ w tym OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU
- ☐ w tym INNE

☐ **OSOBA BEZROBOTNA** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia

☐ w tym OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego

☐ w tym INNE

☐ **OSOBA PRACUJĄCA**

- ☐ w tym osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- ☐ w tym osoba pracująca w administracji rządowej
- ☐ w tym osoba pracująca w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)
- ☐ w tym osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- ☐ w tym osoba pracująca w mmsp
- ☐ w tym osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
- ☐ w tym osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
- ☐ w tym osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
- ☐ w tym osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)

- ☐ w tym osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
- ☐ w tym osoba pracująca na uczelni
- ☐ w tym osoba pracująca w instytucie naukowym
- ☐ w tym osoba pracująca w instytucie badawczym
- ☐ w tym osoba pracująca w instytucie badawczym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- ☐ w tym osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
- ☐ w tym osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- ☐ w tym osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej
- ☐ w tym inne

D. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina Miłosław**, ul. Wrzesińska 19 62-320 Miłosław, tel. 61 438 20 21, e-mail sekretariat@miloslaw.info.pl, adres skrytki na platformie ePUAP: /pmaz/SkrytkaESP.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /pmaz/SkrytkaESP lub e-mail: iod@amsm-consulting.pl.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.



7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe zostaną udostępnione przez Beneficjenta dla Województwa Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

E. DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY (dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej)

Imię rodzica/opiekuna prawnego

Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

I. Jako pełnoprawny rodzic/opiekun wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka/podopiecznego w projekcie pn. „**Wszyscy różni, wszyscy równi - edukacja włączająca w szkołach Gminy Miłosław**”, nr: **FEWP.06.07-IZ.00-0026/24** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEW 2021 - 2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe.

1. **Deklaruję, że dołożę wszelkich starań, aby moje dziecko/podopieczny brał/o regularnie udział w zajęciach prowadzonych w ramach ww. projektu.**
2. Jednocześnie oświadczam, iż jestem pełnoprawnym rodzicem/opiekunem ucznia/uczenicy zgłoszonego/nej do Projektu, a informacje podane przeze mnie w Formularzu Zgłoszeniowym pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszego oświadczenia. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że moje dziecko/podopieczny spełnia kryteria rekrutacyjne określone w regulaminie.
4. Oświadczam, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki projektu



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA WSZYSTKICH OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH FEW (W TYM UCZESTNIKÓW PROJEKTU), Nr projektu FEWP.06.07-IZ.00-0026/24

1.Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.

2.Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.

3.Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5.Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

6.Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

7.Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8.Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9.Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11.Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12.Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego

w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;

- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

14.Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15.Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

16.Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta **Gmina Miłosław**³ w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki projektu

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

³ Uzupełnia Beneficjent



REGULAMIN UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

w zakresie udziału w Projekcie pn. „Wszyscy różni, wszyscy równi - edukacja włączająca w szkołach Gminy Miłosław”, nr:
FEWP.06.07-IZ.00-0026/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Wszyscy różni, wszyscy równi - edukacja włączająca w szkołach Gminy Miłosław”, nr: FEWP.06.07-IZ.00-0026/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEW 2021 - 2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe.
2. Organizatorem Projektu jest **Gmina Miłosław** w partnerstwie z **Fundacją Rozwoju Edukacji Małego Inżyniera**.
3. Celem projektu jest poprawa jakości i dostęp do edukacji włączającej poprzez: rozwój kompetencji, umiejętności uczniów i uczennic, doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz wyposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
4. Okres realizacji zajęć edukacyjnych: 01.10.2024 - 31.08.2026. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Biuro Projektu: **Urząd Gminy Miłosław, ul. Wrzesińska 19 62-320 Miłosław**.

§ 2 Zakres usług oferowanych w projekcie

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Miłosław. Jest on skierowany do uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek szkół podstawowych dla których gminy są organami prowadzącymi.
2. W projekcie będą prowadzone zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia specjalistyczne oraz wyrównawczo-dydaktyczne dla uczniów oraz szkolenia dla nauczycieli/ek oraz inne działania zgodnie z określonymi wcześniej potrzebami szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem, stanowią uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki szkół podstawowych z terenu Gminy Miłosław.
5. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku różnych zajęciach.

§ 3 Rekrutacja

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest kadra pedagogiczna szkoły.
2. Na dokumenty uczestnictwa w projekcie składają się:
 - a) formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie;
 - b) deklaracja uczestnika projektu;
 - c) oświadczenie uczestnika projektu;
 - d) regulamin;
 - e) karta oceny ucznia/cy, wypełniana przez wychowawcę/karta oceny nauczyciela/ki, wypełniana przez dyrekcję.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnością możliwe jest umówienie telefonicznie lub mailem wizyty personelu projektu celem omówienia zasad udziału i pomocy w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
5. Kryterium formalne:
 - a) zgłoszenie w terminie poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
 - b) bycie uczniem/nicą lub nauczycielem/lką objętej wsparciem szkoły,
6. Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych uczestnik/uczestniczka może uzyskać następującą liczbę punktów:

Rekrutacja uczniów i uczennic:

 - a) W PRZYPADKU ZAJĘĆ DODATKOWYCH (zad. 1):

KRYTERIUM PREMIUJĄCE:

 - NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ze względu na utrudniony dostęp do edukacji, weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności
 - SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE ze względu na zwiększenie udziału uczniów SPE w edukacji, weryfikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii z poradni, opinii\la nauczyciela\specjalisty potwierdzająca specjalne potrzeby rozwojowe ucznia.
 - OPINIA WYCHOWAWCY dotycząca: nauki (0-2 pkt.); zachowania (0-1 pkt.); aktywności ucznia w szkole (0-2 pkt.). Pisemna opinia potwierdzona przez DYREKCJĘ.
 - b) Rekrutacja nauczycieli i nauczycielek:
 - BRAK KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI z zakresu EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ, weryfikowane na podstawie zaświadczenia/opinii dyrektora
 - MOTYWACJA DO POSZERZENIA WIEDZY: ocena na podstawie rozmowy sporządzona w formie pisemnej notatki dyrektora.
7. W przypadku odmowy podania informacji (kserokopii dokumentu) w kryterium premiującym, punkty za to kryterium nie zostaną przyznane.
8. W przypadku większej liczby chętnych (z tą samą liczbą pkt.) na dany rodzaj aktywności o zakwalifikowaniu zdecyduje kolejność zgłoszeń.
9. Zostaną utworzone listy rezerwowe uczestników/czek z danej szkoły (od najwyższej do najniższej liczby punktów).

§ 4 Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Uczestnicy i uczestniczki zakwalifikowani/ne do udziału w zajęciach zobowiązani/ne są do:
 - a) regularnego uczestniczenia w zajęciach/szkoleniach;
 - b) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu;
 - c) przestrzegania punktualności;
 - d) wypełniania testów osiągnięć przeprowadzanych przez prowadzących;
 - e) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem;



- f) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie/nieobecności rodzic/opiekun ucznia/cy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym dyrekcji szkoły;
- g) oświadczenie zakwalifikowanego/nej do udziału w projekcie uczestnika/czki musi zostać wypełnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć;

2. Rekomenduje się, aby frekwencja uczestnika/uczestniczki na zajęciach wynosiła min. 80%.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu w formie aneksu.

Końcowa interpretacja Regulaminu w ramach Projektu należy do Koordynatora Projektu w oparciu o zasady i wytyczne obowiązujące dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
PODPIS RODZICA/OPIEKUNA